

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU VE CETVELİ

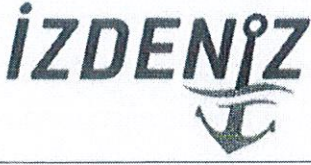
..... /..... /2026

İdarenin Adı	İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAK. VE TURZ. TİC. A.Ş.				
Teklifin Konusu	ATIK MOTOR YAĞI SATIŞI				
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı					
Uyruğu					
TC Kimlik Numarası (gerçek kişi ise)					
Vergi Kimlik Numarası					
Tebliğat adresi					
Telefon ve faks numarası					
Elektronik posta adresi					
Sıra No	Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat (KDV HARIÇ) (Para birimi belirtilerek)	Toplam Tutarı (KDV HARIÇ) (Para birimi belirtilerek)
1	ATIK MOTOR YAĞI SATIŞI	Kg.	50.000		

Şirketinizce yapılacak olan Atık Motor Yağı satışına ilişkin teklif dokümanını oluşturan bütün belgeler tarafımızdan tamamen incelenmiş, okunmuş ve işin yapılacağı yer görülmüş olup, herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşulları ile kabul edilmiştir. Atık Motor Yağı satışına ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

- 1- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak şartnamede teklif fiyatına dâhil olması öngörülen bütün masraflar teklifimize dâhildir. Her türlü vergi, resim ve harç hariçtir.
- 2- Teklifimiz son teklif verme tarihinden itibaren 30 takvim günü geçerlidir.
- 3- Satış konusu iş için kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten veya vekâleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz.
- 4- Aldığınız herhangi bir teklifi veya en yüksek teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.
- 5- Satış konusu; Takribi 50.000 Kg. Atık Motor Yağı toplam (KDV hariç) bedel karşılığında almayı kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla.



HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-17
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :-
Sayfa No : 1 / 3

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:

15/12/2025

TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:

1795

ATIK MOTOR YAĞ SATIŞI

HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)

İDARENİN ADRESİ : BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR

İDARENİN TELEFONU: 0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)

satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

İşletmemiz gemi makinelerinden çıkan atık motor yağlarının teslimi işi

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz gemilerinin makine bakımlarından çıkan atık motor yağlarının, yetkilendirilmiş kuruluşlara ve Bakanlıktan toplama yetkisi almış rafinasyon tesisleri tarafından bertaraf edilmesi işi.

3. HİZMET TEMİNİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

Yüklenici işletmemiz gemilerinin makine bakımları sonrası ortaya çıkan atık motor yağlarının, 21.12.2019 tarihli ve 30985 sayılı Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliğine göre teslim, taşıma ve bertaraf edilmelidir.

Yüklenici, atık motor yağlarının işletmemiz bünyesinde depolandığı yerden "Tehlikeli Atıkların Kontrol Yönetmeliği" çerçevesinde yeterli donanıma sahip araçlar ile naklini ve bertarafını sağlayacaktır. Yükleme ve tasnif işlerinin tamamı yüklenici tarafından, yüklenici personeline yapılacaktır.

Yapılacak İşin Tanımı	Yapılacak İşlemin Miktarı	Birimi
Atık Motor Yağı	50.000	kg

- Bostanlı iskelede içerisinde toplanan atık motor yağları, Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamına uygun olarak T.C. Çevre Şehircilik Bakanlığı'nca lisans almış firma araçları ile T.C. Çevre Şehircilik Bakanlığı'nca lisanslı geri kazanım/bertaraf tesisine yüklenici tarafından gönderilecektir.

- Atıkların Taşınmasında Çevre Kanunu ve buna bağlı çıkarılan yönetmeliklerde belirtilen ilgili formları düzenleyerek İZDENİZ' in sorumlu birimine onaylatıldıktan sonra Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmesini sağlayacaktır.

- Her nakil işleminde Çevre Bakanlığının konuyla ilgili yasal formu tarafımızdan tanzim edilecektir.

-Taşıma aracın tartılması için işletmemizin akaryakıt sorumlusunun nezaretinde ATATÜRK organize sanayi bölgesinde bulunan kantarda (BOŞ-DOLU) olarak tartılması

- Atık yağların yüklenmesi esnasında herhangi bir taşıntı veya döküntüden kaynaklanan zararlar yükleniciye aittir.

-Yukarıdaki madde de belirtilen döküntüleri önlemek için yüklenici işletmeye OIL SPILL KIT (emici petler) sağlamak zorundadır.

- Nakil ve bertaraf işlemleri ile ilgili her türlü gider yükleniciye ait olacaktır.

- Yüklenici, talep edilen hizmeti, sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 31.12.2026 tarihine kadar ya da bu tarihten önce talep edilen iş miktarı dolana kadar gerçekleştirecektir. Bu süre boyunca yüklenici, hizmet ile alakalı herhangi bir belge ya da lisansının geçerliliğini yitirmesi durumunda işletmemizi bilgilendirmelidir. Aksi durumda her türlü sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

- Yüklenicinin, hizmet süresi boyunca herhangi bir belge ya da lisansının geçerliliğini yitirmesi durumunda idare sözleşmeyi tek taraflı iptal etme hakkına sahip olacaktır.

- Yüklenici firma, işletmemizden alıp stokladığı ya da doğrudan bertaraf tesislerine götürdüğü atıkların bertaraf edildiğine ilişkin belgeyi, bertaraf edilmesinden en geç bir hafta sonra idaremize vermekle yükümlüdür.

- Atıklar, işletmemiz tarafından yüklenici firmanın çağırılması durumunda, yüklenici firma tarafından bertaraf yapılacaktır.

Yüklenici işin konusu kısmında belirtilen işi, kalite yönetim sistemi ve çevre yönetim sistemi kapsamında uygulanmakta olan iş kurallarına ve yönergelerine uyarak gerçekleştirilecektir.

İşi yapacak olan yüklenici, yukarıda tanımlanan atıkların geri kazanımının firma tarafından yapılabileceğini gösteren, izin ve lisans belgelerine sahip olacaktır.

İşi yapacak olan yüklenici, taşıma ve nakil yapacağı araçlarda, tehlikeli atık taşıyan araçlar için lisans belgesine sahip olmalıdır.

İşi yapacak olan yüklenici, tehlikeli atık yönetmeliği kapsamındaki konuyla ilgili tüm lisansları almış olacak ve teklifleri ile birlikte bunların fotokopilerini idaremize verecektir.

Ekinde lisans ve izin belgeleri olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

4. YER TESLİMİ, ISG GEREKLERİ VE İŞİ BAŞLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR

Hizmet alıma konu işin yapılacağı yer, teknik şartnamenin 7. maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde çalışma yapabilmesi İdarenin iznine bağlıdır. **Yüklenici, söz konusu hizmet işini yerine getirirken alt Yüklenici çalıştıramaz.** Yüklenici, çalıştıracığı personelin **sigortalı olduğuna dair belgeleri** yer teslimi sırasında hazır bulundurmalıdır. Yüklenici, çalıştıracığı personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (ISG)** konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder. Yer Teslimi, İdarenin çalışma yapılacak ilgili Birim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen ve iletişim bilgileri Yükleniciye bildirilen İdare personeli tarafından yapılır. Yer Teslimi öncesinde bu şartnamenin eki olan **İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatının**, Yüklenicinin bu işte çalıştıracığı her bir personel tarafından imzalanması gerekmektedir. Aksi takdirde Yer Teslimi ve İşe Başlama işlemleri yapılmayacaktır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Hizmet alıma konu işin kabul süreci, Yüklenici tarafından bu şartnamede yer alan gerek ve şartların **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde yerine getirildiğinin İdareye yazılı olarak bildirilmesi ile başlar. Yüklenici, sipariş formunun bir nüshasını, söz konusu işin tamamlandığına dair yazısına (dilekçesine) ekleyerek Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Malzeme ve İkmal Müdürlüğü'ne teslim etmelidir. Yüklenici tarafından tamamlandığı beyan edilen işin, teknik şartname

ve alım dokümanlarına uygun olarak tamamlandığının ilgili Birim Müdürlüğü tarafından tespit edilmesi halinde **Muayene ve Kabul Komisyonu** tarafından kabul sürecine başlanır. Hizmet alımı konusu işin, teknik şartnameye uygun şekilde teslim edildiğinin Komisyonca uygun bulunması durumunda **Muayene ve Kabul Raporu** düzenlenerek İş Bitirme yapılır.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

İdarenin atık yağ stoklama kapasitesi dikkate alınarak her bir partide Yükleniciye ortalama 6.000 Kg atık yağ teslimatı yapılabileceği öngörülmektedir. Bu doğrultuda Yüklenici, İdarenin atık yağ teslimatı için kendisine yapacağı davet üzerine 6.000 Kg Atık Yağ bedelini en geç 5 (beş) iş günü içinde İDARE'nin banka hesabına havale yapmak ve atık yağları teslim almak zorundadır.

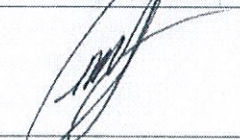
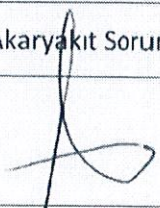
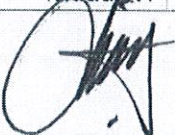
İŞİN YAPILACAĞI YER

Hizmet işinin yapılacağı yer, HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ BOSTANLI MEVCUT ATIK ALANI dir. Yer teslimi öncesinde ilgili Birim Müdürlüğü ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. İletişim numarası 0 552 035 88 98

7. İŞİN SÜRESİ

Sözleşmenin imzalanmasına müteakip başlayacak olup 31.12.2026 tarihinde tamamlanacaktır. Yükleniciye aylık periyodik atık alımı için bildirim yapılmasını müteakip 5 (beş) iş günü içerisinde İDARE'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait olarak atık motor yağı teslim alma işi yerine getirilecektir. **Atık toplamanın belirtilen güne kadar yapılmaması durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar, toplam sözleşme bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanır.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana maddeden oluşmak üzere 3 (üç) sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak 15/12/2025 tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Personeli/ Sorumlusu	Birim Personeli/ Sorumlusu	Malzeme ve İkmal Müdürü
ADI SOYADI	Alp ALPER	Alican SÖNMEZ	Okan GÜNEŞ
GÖREVİ	Malzeme ve İkmal Personeli	Akaryakıt Sorumlusu	Malzeme ve İkmal Müdür V.
İMZA			

EK: İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatı

1.AMAÇ: Bu talimatın amacı, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak ilgili kişilerin iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve işletme kurallarına uygun hareket etmesidir. İşbu talimat kapsamında İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanları (İzdeniz A.Ş. faaliyetlerin yürütüldüğü tüm sahaları kapsamaktadır.) ile tersane/iskele, atölye ve gemi sahası vb. alanların tümü; ilgili kişi ile de ziyaretçi, taşeron, tedarikçi vb. kişiler kast edilmektedir.

2.KAPSAM: Bu talimat, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak tüm üçüncü şahısların uyması gereken iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kapsamaktadır.

3.YÜKÜMLÜLÜKLER:

3.1.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapmadan önce gerekli kayıt işlemlerini yaptırmakla yükümlü olduğunu, güvenlik talimatlarına uyacağını ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarını kullanacağını kabul eder.

3.2.İlgili kişi, atölyede ve diğer deniz ulaşım araçları üzerinde çalışırken işin gerektirdiği tüm kişisel koruyucu ekipmanları (baret, gözlük, koruyucu giysi, ayakkabı vb.) kullanacağını kabul eder.

3.3.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarında belirtilen tehlikeli alanlara izinsiz giriş yapmayacağını, yalnızca güvenli olarak ayrılmış bölgelerde bulunacağını kabul eder.

3.4.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarına ait ekipman ve makinelerin yalnızca yetkili kişiler tarafından kullanılacağını bildiğini ve izinsiz kullanımda bulunmayacağını kabul eder.

3.5.İlgili kişi, herhangi bir yangın veya acil durum halinde; yangın alarmına ve tahliye prosedürlerine uyarak belirtilen toplanma alanlarına gitmekten sorumlu olacağını, acil durumlarda belirlenen güvenli çıkış yollarını takip edeceğini ve acil müdahale talimatlarını yerine getireceğini kabul eder.

3.6.İlgili kişi, atölye veya gemi içindeki malzemelerin ve makinelerin güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde İzdeniz A.Ş. çalışanları, misafirleri ve ilgili kişilerin güvenliğini tehlikeye sokmayacak şekilde davranacağını kabul eder.

3.7.İlgili kişi tehlikeli bölgelerde dikkatli ve güvenli hareket edeceğini, İzdeniz A.Ş. alanlarında düşme, kayma, yangın gibi riskleri en aza indirmek amacıyla koşma, yanıcı ve yakıcı madde bulundurma, tütün ürünleri tüketme, basınçlı gaz taşıma gibi hareketlerden kaçınacağını ve bulundurma amacı haricinde eylemlere girişmeyeceğini kabul eder.



**YÜKLENİCİ / TEDARİKÇİ İŞÇİ
SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI**

Doküman No : İZD-TL/İSG-10
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 2 / 2

3.8.İlgili kişi, tüm belirtilen iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyararak iş kazalarını önlemek ve çalışanların sağlığını korumak amacıyla hareket edeceğini kabul eder.

3.9. İlgili kişi, işyerine girişte SGK kayıt örneği, Mesleki Yeterlilik Belgesi sunmakla yükümlüdür. Bir İlgili kişiye ilişkin evraklar, işbu talimatnamenin imzalanması aşamasında verildiği takdirde, işyerine girişte tekrar verilmesine gerek yoktur.

3.10. Bu Talimatta düzenlenmemiş olursa dahi, İlgili kişi Kanun ile öngörülen tüm yükümlülüklerin doğrudan sorumlusudur; kendisinden talep edilmese dahi Kanuni yükümlülüklerini eksiksiz biçimde yerine getirecektir.

İlgili kişi, işbu İş Sağlığı ve Güvenliği talimatlarını okuduğunu ve anladığını; belirtilen kurallar doğrultusunda herhangi bir kaza, ihlal veya güvenlik riski oluşması durumunda tüm sorumluluğu üstleneceğini beyan eder. / /

[İlgili kişi] tarafından el yazısı ile "İzdeniz A.Ş. İSG uzmanı tarafından gerekli bilgilendirmeler tarafıma yapılmış olup, bu protokol hükümlerini okudum, anladım ve onaylıyorum." yazılmalıdır.]

.....
.....
.....
.....
.....

TEBLİĞ EDEN PERSONEL

Adı Soyadı :
TC Kimlik No :
İmza :

TEBELLÜĞ EDEN KİŞİ

Adı, Soyadı :
TC Kimlik No :
İmza :
Telefonu :
Acil Durumda Aranacak Yakınının ismi
ve Telefonu :

İŞİN ADI	
YÜKLENİCİ	
SİPARİŞ NO	
SİPARİŞ TARİHİ	

ATIK MOTOR YAĞI SATIŞINA AİT İDARİ ŞARTNAME

I - SATIŞIN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- Adı: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAK. VE TURZ. TİC. A.Ş.
- Adresi: İZMİR MARİNA –Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova/İZMİR
- Telefon numarası: 0232 320 00 35
- Elektronik posta adresi: satinalma@izdeniz.com.tr
- İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Selçuk PAÇACI Satınalma Müdürü

1.2. İstekliler, satışa ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 – Satışa konu mal kalemi bilgileri

2.1. Satış konusu malın;

- Adı: Takribi Toplam 50.000 Kg. Atık Motor Yağının peyderpey Satışı.
- Ağırlık Tespiti; Satışı yapılacak atık motor yağı için belirlenen miktar (50.000 Kg.) 31.12.2026 tarihine kadar takribi toplam ağırlıktır. Atık yağların net miktarı, her parti atık yağ tesliminde nakliye aracının İzmir Çiğli Atatürk Organize Sanayi bölgesinde bulunan kantarda boş-dolu tartılması sonucunda bulunacak ağırlık olacaktır.

Madde 3 - Satışa ilişkin bilgiler ile Satış ve son teklif verme tarih-saati

3.1.

- Satış Teklif numarası: **2026/01**
- Satış usulü: **Açık Satış Usulü**
- Tekliflerin sunulacağı adres: İZMİR MARİNA –Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova/İZMİR
- Satışın yapılacağı adres: İZMİR MARİNA –Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova/İZMİR
- Satış (son teklif verme) tarihi: **20.01.2026**
- Satış (son teklif verme) saati: **14.00**
- Satış komisyonunun toplantı yeri:** İZMİR MARİNA –Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova/İZMİR adresinde bulunan İzdeniz A.Ş. Satınalma Müdürlüğüdür.

3.2. Teklifler Satış (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere sunulacaktır. Satış (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de satış yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.4. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 - Satış dokümanının kapsamı

4.1. Satış dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- İdari Şartname,
- Sözleşme Tasarısı,
- Teknik Şartname
- Standart formlar: **Birim Fiyat Teklif Mektubu ve Cetveli**

4.2. İstekli tarafından, satış dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk istekliye

aittir. Satış dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 5 - Bildirim ve tebligat esasları

5.1. Bildirim ve tebligat imza karşılığı elden veya teklif mektubunda belirtilen elektronik posta adresine yapılabilir.

5.2. İdareye, istekli tarafından **elektronik posta yoluyla yapılan bildirimlerin idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Elektronik posta yolu ile yapılan bildirimler**, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

5.3. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi veya Satınalma Müdürlüğü'nün elektronik posta adresi kullanılarak yapılır. Ancak son gün ve saati belirlenmiş herhangi bir iş veya işlemle ilgili olarak gönderilecek elektronik postaların, son gün ve/veya saati aşacak şekilde idareye ulaşması halinde, bu elektronik postalar değerlendirmeye dikkate alınmayacaktır.

II - SATIŞA KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 6 - Satışa katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

6.1. İsteklilerin Satışa katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren **imza beyannamesi veya imza sirküleri**;

1) Gerçek kişi olması halinde, **noter tasdikli imza beyannamesi ve T.C. Kimlik numarasının bulunduğu kimlik fotokopisi**,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

b) İsteklilerin satış konusu atık motor yağı alımına ilişkin aşağıda belirtilen lisansları teklifleri ile birlikte sunmaları zorunludur. Bu doğrultuda istekliler;

- **Atık Yağ Rafinasyon Lisansı**
- **Atık Yağ Taşıma Lisansı**
- **Atık Yağ Toplama Yetki Belgesini**

teklifleri ile birlikte sunacaklardır.

c) Bu Şartname ekinde yer alan **standart forma uygun Birim Fiyat Teklif Mektubu ve Cetveli**,

ç) **Vekâleten satışa katılma halinde**, vekil adına düzenlenmiş satışa katılmaya ilişkin **noter onaylı özel vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi**,

6.3. Belgelerin sunulmuş şekli:

6.3.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynısıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

6.3.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "**ibraz edilenin ayıdır**" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar **geçerli kabul edilmeyecektir**.

6.3.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine satış tarihinden önce İdare tarafından "**aslı idarece görülmüştür**" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 7 – Satışa teklif veremeyecek olanlar

Aşağıda sayılanlar, doğrudan veya dolaylı olarak kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde satışa katılamazlar, alım için teklif veremezler:

- a) Kamu İhale Kanunu ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince kesin veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler,
- c) İdare'nin satış yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler,
- d) İdare'nin satış konusu işle ilgili her türlü satış işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar,
- e) Bu maddenin (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

Bu yasaklara rağmen satışa katılan istekliler değerlendirme dışı bırakılarak, varsa teminatları gelir kaydedilir. Bu durumun değerlendirme aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine satış kararı alınmış ve/veya hiçbir malzeme teslimatı yapılmamışsa teminatı gelir kaydedilerek satış kararı iptal edilir.

Madde 8 - Satış dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

8.1. Satışta aşağıda belirtilen fiil ve davranışlarda bulunmak yasaktır.

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla satışa ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya satış kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Şartnamenin 7. Maddesinde satışa katılamayacağı belirtildiği halde satışa katılmak.

8.2. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre yasal işlem yapılır ve satış dışı bırakılır.

Madde 9 - Teklif hazırlama giderleri

9.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

Madde 10 - Satış saatinden önce Satışın iptal edilmesi

10.1. İdare tarafından gerekli görülen veya satış dokümanında yer alan belgelerde satışın yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, satış saatinden önce satış iptal edilebilir.

10.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle satışın iptal edildiği bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara **elektronik posta veya faks yoluyla** (Teyit almak suretiyle) bildirilir veya **imza karşılığı elden tebliğ edilir**.

10.3. Satışın iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

10.4. Satışın iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

10.5. **İdare 2886 sayılı kanuna tabi olmadığından tüm teklifleri reddetmekte, satışı kısmen veya tamamen yapıp yapmamakta veya iptal etmekte serbesttir.**

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 11 - Konsorsiyum

11.1. Konsorsiyumlar satış teklifi veremez.

Madde 12 - Teklif ve sözleşme türü

12.1. İstekliler tekliflerini, satış kalemi miktarı ile bu satış kalemi için teklif edilen birim fiyatın çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. Satış sonucu, Satış üzerine bırakılan istekleyle satış kaleminin miktarı ile teklif edilen birim fiyatın çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Madde 13 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

13.1. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını **Türk Lirası (TRY)** olarak belirtecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

Madde 14 - Tekliflerin sunulma şekli

14.1. Teklif mektubu bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve/veya mühürlenir. Bu zarf istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ile açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır. Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda varsa şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler ret olunarak hiç verilmemiş sayılır. Ancak idareye verilen teklifler iade edilmez.

14.2. Teklifler satış dokümanında belirtilen satış saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) elden teslim edilir.

14.3. Teklif verme saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz, teklif zarfları açılmadan muhafaza edilir.

Madde 15 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği

15.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

15.2. Teklif mektubunda;

- Satış dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

15.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 16 – Teklif bedeline dahil olan giderler

16.1. Satış sözleşmesinin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü vergi, resim, harç, damga vergisi, ulaşım, nakliye ve tesellümde geçerli kantar tartım masrafları İstekliye ait olup, İdareden hiçbir ücret talep edilmeyecektir. Atık motor yağı satışına ilişkin faturalar düzenlenirken, İdarece ayrıca KDV de tahakkuk ettirilecektir; bu nedenle her türlü teklif KDV hariç kabul edilecektir.

16.2. Satışı yapılan atık motor yağlarının yüklenmesi, nakliyesi, bertaraf edilmesi Yükleniciye aittir ve istekliler bu ve benzeri nitelikli işlemler ile ilgili olarak İdareden hiçbir masraf, ücret talep etmeyecektir. Bu hususta doğacak cezai müeyyidelerden istekli

sorumlu olduğu gibi, her türlü cezai ve hukuki sorumluluk istekliye ait olacaktır. İlgili mercilerden veya üçüncü kişiler veya çalıştırdığı işçilerden herhangi bir parasal veya cezai bir sorumluluk gelmesi halinde İdare bunu İstekliye rücu eder.

16.3. (16.1 - 16.2) maddelerinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. İstekli, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak veya teklif bedelinde indirim vs. yapılması talebinde bulunamaz.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 17 - Tekliflerin alınması ve açılması

17.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen Satış saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

17.2. Satış komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

a) Satış komisyonunca bu Şartnamede belirtilen Satış saatinde işlemlere başlanır ve öncelikle bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

b) Satış komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde İsteklinin adına, soyadına veya ticaret unvanına, tebligata esas açık adresine, teklifin hangi işe ait olduğuna ilişkin ibareye yer verilmiş olup olmadığına ve zarfın yapııştırılan yerinin İstekli tarafından imzalanarak kaşelenip kaşelenmediğine bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

c) Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar Satış Komisyonunca imzalanır ve Satış Komisyon Başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

ç) Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 18- Tekliflerin değerlendirilmesi

181. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgelerinde eksiklik olduğu veya teklif mektubunun usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Madde 19 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve Satışın iptal edilmesi

Satış komisyonları, gerekçesini belirtmek suretiyle satışı yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonların satışı yapmama kararı kesindir. Satış kararı iptal edilirse satış hükümsüz sayılır. Teklif verenlerin bu karara itiraz hakkı yoktur.

19.1. Satış Komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek Satışın iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

19.2. Satışın iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 20 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

20.1. Bu satışta ekonomik açıdan en avantajlı teklif, **teklif edilen fiyatların en yüksek olanıdır.**

20.2. Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın aynı ve en yüksek fiyat olması durumunda İdare satışı yapmamak veya dilediğine satma hakkı saklı kalmak kaydıyla eşit teklif veren istekliler arasında ad çekme usûlü ile satışın sonucunu saptayabilir.

Madde 21 - Satışın karara bağlanması

21.1. Yapılan değerlendirme sonucunda Satış Komisyonu tarafından Satış, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren İstekli üzerinde bırakılır veya gerekçesi belirtilmek suretiyle iptal kararı alınarak İdare Onay mercii (Satış Yetkilisi) onayına sunulur.

Madde 22 - Satış kararının onaylanması veya iptali

22.1. İdare Onay mercii (Satış Yetkilisi), satış karar tarihini izleyen en geç **5 (beş) iş günü** içinde satış kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

22.2. Satış, bu konudaki komisyon kararının İdare Onay mercii (Satış Yetkilisi) tarafından onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır. Teklif verenlerin buna itiraz hakkı yoktur.

Madde 23 - Kesinleşen satış kararının bildirilmesi

Kesinleşen satış kararı, İdare Onay mercii (Satış Yetkilisi) tarafından onaylandığı tarihten itibaren en geç **5 (beş) iş günü** içinde, satış üzerinde bırakılan dahil teklif veren bütün İsteklilere bildirilir.

Madde 24 - Sözleşmeye davet

24.1. Satış kararı İdare Onay mercii (Satış Yetkilisi) tarafından onaylandıktan sonra satış yapılan İstekli **5 (beş) iş günü** içinde sözleşmeye davet edilir.

Madde 25 - Sözleşme yapılmasında İsteklinin görev ve sorumluluğu

25.1. Satış üzerinde bırakılan İstekli sözleşmeye davet yazısının tebliğinden itibaren **2 (iki) iş günü** içinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

25.2. Satış üzerinde bırakılan İsteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, İdarenin bu nedenle uğrayacağı zararları tazmin ile yükümlüdür.

Madde 26 - Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu

26.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde İstekli **5 (beş) iş günü içinde** durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

26.2. Bu durumda İstekli idareden giderlerini isteyemez. İstekliler teklif vermekle bu hususu peşinen kabul etmiş sayılırlar.

Madde 27 - Satışın sözleşmeye bağlanması

27.1. İdare tarafından satış dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İdare ve teklifi kabul edilen İstekli (Yüklenici) tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği talebi hâlinde İstekliye (Yüklenici) verilir.

27.2. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri İstekliye (Yüklenici) aittir.

ATIK MOTOR YAĞI SATIŞINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

Sözleşme No: 2025/....

MADDE 1 - SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu sözleşme, bir tarafta **İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.** (bundan sonra İDARE olarak anılacaktır) ile diğer tarafta..... (bundan sonra YÜKLENİCİ olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

MADDE 2 - TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

2.1. İdarenin:

- Adı: **İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.**
- Adresi: **İZMİR MARİNA –Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova/İZMİR**
- Telefon numarası: **0232 320 00 35**
- Elektronik posta adresi: **satinalma@izdeniz.com.tr**

2.2. Yüklenicinin:

- Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- T.C. Kimlik No:
- Vergi Kimlik No:
- Yüklenicinin tebligata esas adresi:
- Telefon numarası:
- Bildirime esas faks numarası:
- Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

MADDE 3 - SÖZLEŞMENİN KONUSU

Sözleşmenin konusu; İdarenin bünyesindeki gemi makinelerinden çıkan Atık Motor Yağının işbu sözleşme ve teknik şartnamede belirlenen kapsam ve şartlar dahilinde; peyderpey teslimi ve Yüklenici tarafından bertaraf edilmesi işidir. Sözleşme konusu için teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları bu sözleşme ekinde yer alan Teknik Şartnamenin 3. Maddesinde düzenlenmiştir.

Madde 4 -

4.1. Sözleşme kapsamında satışı yapılacak malın miktarı:

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	Atık Motor Yağı	Kg.	50.000		
Genel Toplam					

4.2. **İhtiyaç Dışı Malzemelerinin Ağırlık Tespiti:** Atık Motor Yağları için belirlenen miktar (50.000 Kg.) 31.12.2026 tarihine kadar takribi toplam ağırlıktır. Atık yağların net miktarı, her parti atık yağ tesliminde nakliye aracının İzmir Çiğli Atatürk Organize Sanayi bölgesinde bulunan kantarda boş-dolu tartılması sonucunda bulunacak ağırlık olacaktır.

4.3. Sözleşmenin Süresi:

- Sözleşmenin süresi, sözleşmenin imza tarihinde başlar ve 31.12.2026 tarihinde sona erer.
- Sözleşme süresi içerisinde belirlenen takribi miktarın (50.000 Kg.) tamamlanması halinde; sözleşme aynı şartlarda 31.12.2026 tarihine kadar devam edecektir. Yüklenici, 31.12.2026 tarihine kadar çıkacak ilave atık yağları işbu sözleşmede belirlenen esas ve şartlar dahilinde almaya devam edecektir.
- 31.12.2026 tarihinde belirtilen miktar tamamlanmasa dahi, herhangi bir ihbara ve ihtara gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erer. Bu durumda Yüklenici hiçbir itirazda bulunamayacağı gibi bu yüzden tazminat, zarar-zıyan veya mahrumiyet karı veya herhangi bir hak iddiasında bulunamaz.

MADDE 5 - SÖZLEŞMENİN TÜRÜ VE BEDELİ

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış birim fiyat teklif mektubu ve cetvelinde yer alan ve satışı yapılacak Atık Motor Yağı miktarı ile Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatın çarpımı sonucu bulunan tutarın toplamı olan (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir. Ancak her ne kadar sözleşme bedeli teklif edilen bedel ve tahminen ilan edilen ağırlıklara bağlı olarak hesap edilmiş ise de, sözleşme konusu Atık Motor Yağının fiili ödeme tutarları ile sözleşme bedeli arasında fark oluşabileceği tarafların kabulündedir. Buna ilişkin uygulama esasları aşağıda (8)'inci ve (11)'inci maddelerde yer almaktadır.

MADDE 6 – SÖZLEŞME BEDELİNE DÂHİL GİDERLER VE YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

6.1. Satış sözleşmesinin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü vergi, resim, harç, damga vergisi, ulaşım, nakliye ve tesellimde geçerli kantar tartım masrafları Yükleniciye ait olup, İdareden hiçbir ücret talep edilmeyecektir. Atık Motor Yağı satışına ilişkin faturalar düzenlenirken, İdarece ayrıca KDV de tahakkuk ettirilecektir.

6.2. Satışı yapılan Atık Motor Yağının yüklenmesi, tartılması, nakliyesi, bertaraf edilmesi Yükleniciye aittir ve Yüklenici bu ve benzeri nitelikteki işlemler ile ilgili olarak, İdareden hiçbir masraf, ücret vs. talep etmeyecektir. Bu hususta doğacak cezai müeyyidelerden Yüklenici sorumlu olduğu gibi, her türlü cezai ve hukuki sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır. İdare nezdinde bu sebeple ilgili mercilerden veya üçüncü kişiler veya çalıştırdığı işçilerden herhangi bir parasal veya cezai bir sorumluluk doğması halinde, İdarenin bunu Yükleniciden talep ve rücu hakkı bulunduğunu Yüklenici kabul ve beyan eder.

6.3. (6.1 - 6.2) maddelerinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek zarar-ziyan, mahrumiyet karı ve benzeri herhangi bir hak ve alacak iddiasında bulunmayacağını veya teklif bedelinde indirim vs. yapılması talebinde bulunmayacağı kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.4 İlgili mevzuatı gereğince Yüklenicinin belgelemesi istenen her türlü hususa dair beyan, bilgi veya bildireler; sözleşmenin imzalanmasına müteakip ilgili faaliyetlere başlanmadan önce İdare'ye teslim edilecektir.

6.5. Yüklenicinin, taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin herhangi bir belge veya lisansının geçerliliğini yitirmesi durumunda İdareye derhal bildirmekle yükümlüdür. Yüklenici bildirim yükümlülüğünü ihlal etmesi halinde her türlü hukuki ve cezai sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul ve beyan eder.

6.6. Yüklenici, işbu sözleşme uyarınca teslim alımını yaptığı atıkların bertaraf edildiğine dair belgeyi, bertaraf edilme tarihinden en geç 1 (bir) hafta içerisinde İdareye ibraz etmekle yükümlüdür.

6.7. Yüklenici, İdarenin yazılı muvafakati olmaksızın işbu sözleşmeyi ve işbu sözleşme kapsamındaki herhangi bir menfaati, hakkı ya da yükümlülüğü tamamen veyahut kısmen üçüncü şahıslara devredemez, temlik edemez ya da teminat gösteremez. Yüklenici sözleşme konusu işte **alt Yüklenici çalıştıramaz**, işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılır. Aksi takdirde Yüklenici, böyle bir durumun işbu sözleşmeye muhalefet teşkil edeceğini ve sözleşmenin İdare tarafından derhal haklı nedenle derhal fesih hakkı bulunduğunu kabul ve beyan eder.

MADDE 7 - SÖZLEŞMENİN EKLERİ

7.1. Satış dokümanı bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdare ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile satış dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde satış dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

7.2. Satış dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- a) İdari Şartname
- b) Sözleşme Tasarısı
- c) Teknik Şartname
- ç) Standart formlar: Birim Fiyat Teklif Mektubu ve Cetveli

MADDE 8- SÖZLEŞME BEDELİNE İLİŞKİN UYGULAMA ESASLARI

8.1. İdarenin atık yağ stoklama kapasitesi dikkate alınarak her bir partide Yükleniciye ortalama 6.000 Kg atık yağ teslimatı yapılabileceği öngörülmektedir. Bu doğrultuda Yüklenici tarafından, İdarenin atık yağ teslimatı için kendisine yapacağı davet üzerine 6.000 Kg Atık Yağ bedeli; avans (ön ödeme) olarak en geç 5 (beş) iş günü içinde ve teslimattan önce İdarenin banka hesabına havale yapmak suretiyle ödenir. Avans ödemesi yapılmadan teslimat yapılmayacaktır.

8.2. Teslimatın tamamlanmasına müteakip işbu sözleşme uyarınca yetkili kantar nezdinde yapılacak tartım işlemi ile teslim edilen atık yağın net miktarı tespit edilecektir. Taraflar, ödemeye esas teşkil edecek kesin miktarın belirlenmesinde kantar fişindeki/tutanaktaki verilerin esas alınacağını kabul eder. Yüklenici tarafından atık yağın teknik şartname ve satış dokümanlarına uygun şekilde teslim alınması koşuluyla; teslimatın tamamlanmasını müteakip, tespit edilen net miktar üzerinden hesaplanan kesin bedelden, Yüklenici tarafından teslimat öncesi ödenen avans tutarı mahsup edilecektir.

8.3. Tespit edilen kesin bedelin avans tutarından yüksek olması durumunda; işbu sözleşmenin 11.5. maddesi uyarınca hesaplanan aradaki fark tutarı, İdare tarafından düzenlenecek fatura tarihinden itibaren 7 (yedi) iş günü içerisinde Yüklenici tarafından ödenir.

8.4. Avans tutarının tespit edilen kesin bedelden yüksek olması durumunda; işbu sözleşmenin 11.5. maddesi uyarınca hesaplanan artan tutar Yüklenicinin yazı ile bildireceği banka hesabına en geç 7 (yedi) iş günü içinde iade edilir.

MADDE 9 - CEZALAR VE SÖZLEŞMENİN FESHİ

9.1. Yüklenici tarafından sözleşmeye uygun olarak atık yağın süresinde teslim alınmaması ve/veya sözleşme ile teknik şartname hükümlerinin kısmen veya hiç yerine getirilmemesi halinde; İdare tarafından sözleşmeyi fesih hakkı saklı kalmak kaydıyla; 7 (yedi) gün süreli yazılı ihtar yapılabilir, ayrıca İdare tarafından her bir aykırılık için ayrı ayrı uygulanmak üzere; ifaya eklenen cezai şart olarak gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % 1'i (yüzdebir) oranında gecikme cezası uygulanır.

9.2. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen ihlalin devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek, satış konusu iş tasfiye edilir. Bu durumda İdare tarafından ayrıca toplam teklif bedelinin %20'si (yüzdeyirmi) oranında cezai şart uygulanır. İdarenin bu sebeple uğrayacağı her türlü zararın tazminini ayrıca talep hakkı saklıdır.

9.3. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı Yükleniciden ayrıca cebri icrayla tahsil edilir.

9.4. Yüklenici, sözleşmenin bu suretle feshi halinde itiraz hakkı bulunmadığını ve İdareden hiçbir nam altında hak ve alacak talebinde bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, yukarıda belirtilen cezai müeyyidelerin işin niteliğine uygun ve aşırı yüksek olmadığını konusunda mutabıktır.

MADDE 10- İDAREDEN KAYNAKLANAN NEDENLERLE SÜRE UZATIMI VERİLECEK HALLER

10.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini Yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

10.2. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, İdare yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç 5 (beş) iş günü içinde Yükleniciye bildirir.

MADDE 11- TESLİM VE TESELLÜM ŞARTLARI:

11.1. Yükleniciye atık yağlar Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan mevcut atık alanında teslim edilir. Atık yağların teslim alınması iş günü ve mesai saati içerisinde yapılır.

11.2. **Teslim ve Tesellümde Geçerli Kantar:** Teslim ve Tesellümde İdarenin belirlediği kantar tartısı esas alınacaktır. İdare ve Yüklenicinin yetkili personelleri nezaretinde yapılan tartım sonucu her iki tarafı da bağlar. Yüklenici buna itirazda bulunmamayı peşinen kabul ve taahhüt etmiştir.

11.3. **Tesellüm Süresi:** Yüklenici, aylık periyodik atık alımı için İdarenin kendisine yapacağı bildirimde müteakip en geç 5 (beş) iş günü içinde 6.000 Kg Atık Yağı; İdarenin bildirdiği yerde, tüm masrafları kendisine ait olmak üzere teslim almak zorundadır.

11.4. **Öngörülenden Fazla Atık Yağ bedelinin Tahsili:** Teslimatta atık yağın takribi tonajdan (6.000 Kg) fazla çıkması halinde, Yüklenici fazla çıkan atık yağı da işbu sözleşmede belirlenen esas ve şartlar dahilinde almak zorundadır. Fazla çıkan atık yağ tonajı ile satış fiyatlarının çarpımından teşekkül edecek atık yağ bedelinin Yüklenici tarafından tesellüm günü itibari ile en geç 7 (yedi) iş günü içinde İdareye ödenmesi gerekir.

11.5. **Öngörülenden Noksan Atık Yağ Bedelinin İadesi:** Satışı yapılan atık yağların her partide kantarda tartılması sonucunda takribi miktarın (6.000 Kg) altında çıkması halinde; noksan çıkan atık yağ tonajı ile satış fiyatlarının çarpımından teşekkül edecek bedel Yüklenicinin yazı ile bildireceği banka hesabına en geç 7 (yedi) iş günü içinde aktarılarak iade edilir. Satışı yapılan atık yağların tahmin edilen tonajdan noksan olmasına Yüklenici itiraz edemez.

11.6. **Faturaya Esas Bedel tutarı:** Atık yağların Yüklenici tarafından tesellüm edilen fiili miktarları ile kesinleşmiş satış fiyatının çarpımından teşekkül edecek tutardır.

11.7. **Tesellümün Bırakılması:** Yüklenicinin herhangi bir sebeple atık yağları almaktan vazgeçmesi, bir kısmını aldıktan sonra bakiyesinin alımından vazgeçmesi, fazla çıkan atık yağları almak istememesi halinde İdare hesabına yatırılan atık yağ bedeli irat kaydedilir ve bu sebeple İdarenin uğrayacağı her türlü zararlar Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

11.8. **Yükleme ve Nakliyesi:** Atık yağların yükleme ve nakliyesi, tüm masraflar kendisine ait olmak üzere fiilen Yüklenici tarafından gerçekleştirilir.

11.9. **Yükleme ve Nakliye Sırasında Oluşabilecek Zararlardan Sorumluluk:** Teslim esnasında İdareye, çevreye ve/veya üçüncü kişilere verilecek zararlardan Yüklenici sorumlu olup, bu nedenle İdare tarafından herhangi bir ödeme yapılması halinde Yüklenici bu tutarı ödemeyi ve İdarenin yükümlülük altına gireceği İdareye yöneltilen cezalar dahil her türlü zarar ve ziyanı tazminle yükümlü olduğunu kabul ve taahhüt eder. Atık yağların teslim alınması esnasında; yağların bulunduğu yerdeki İdare malının hasara uğratılması halinde, İdare tarafından düzenlenecek hasar tespit raporunda belirtilen zararın, Yüklenici tarafından karşılanması zorunludur. Bu rapor Yüklenici açısından bağlayıcıdır. Tespit edilen zarar 3 (üç) **takvim günü** içerisinde ödenecek olup zarar tutarı ödenmeden teslimat yapılmayacaktır. Bu süre sonunda satış akdi iptal edilerek, idarenin bu sebeple uğradığı zarar Yükleniciden tahsil edilir. Teslim alınan atık yağ var ise bu miktar kadar faturası kesilir. Bu durumda kalan atık yağın kullanım hakkı İdareye aittir. Yüklenici buna itirazda bulunmamayı peşinen kabul ve taahhüt etmiştir. Yüklenici faaliyetleri süresince 2872 sayılı Çevre Kanunu'na uyacaktır. Kanunda belirtilen hükümlere uymaması durumunda her türlü cezai ve hukuki sorumluluk Yükleniciye aittir. Yüklenici tarafından taahhüdün yerine getirilmesi esnasında ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik, ehliyetsiz eleman çalıştırılması ve benzeri diğer nedenlerle, İdare personelinin ve/veya üçüncü şahısların can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek veya önemli ölçüde maddi kayıplara neden olacak davranışlarının sonucunda doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk münhasıran Yükleniciye aittir.

11.10. Yüklenicinin Sözleşme Konusu İş İle İlgili Çalıştıracığı Personele İlişkin Sorumlulukları

11.10.1. Yüklenici, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 5510 sayılı Kanun ve sair ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri gereğince; satışa konu atık yağın yüklenmesi/ikmali, teslim alınması ve taşınması esnasında çalıştıracığı personele ilişkin sorumluluklarını yerine getirmekle ve iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür. Bu çerçevede; personelin sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve

uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler Yüklenicinin sorumluluğundadır.

11.10.2. Yüklenicinin İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almaması veya almasına rağmen Yüklenici personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin her türlü masraf ve kendilerine ödenecek her türlü tazminat ile SGK tarafından rücu davası açılması durumunda kuruma ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ve ailelerine ödenecek tazminat ile SGK'nın rücu davası açması durumunda kuruma ödenecek tazminatın tümü Yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenici personeli ile ilgili hususlarda İdarenin hiçbir sorumluluğu olmayacağını, Yüklenici İdareten hiçbir nam altında bir bedel talep etmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

11.10.3.Yüklenici, Teknik Şartnamenin 4. Maddesi gereğince çalıştıracağı personelin sigortalı olduğuna dair belgeleri yer teslimi sırasında hazır bulundurmalıdır. Yüklenici satışa konu atık yağm yüklenmesi/ikmal, teslim alınması ve taşınmasında görev yapacak personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (ISG)** konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda sorumluluğun kendilerine ait olduğunu; Teknik Şartnamenin ekinde yer alan **İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatının** atık yağm yüklenmesi/ikmal ve teslim alınmasında görev yapacak personel tarafından okunacağını ve imzalanacağını kabul ve taahhüt eder.

MADDE 12- SÖZLEŞMENİN FESHİ VE İŞİN TASFİYESİ

12.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

Sözleşmenin muhtelif maddelerinde belirtilen İdarenin tek taraflı haklı fesih nedenleri saklı kalmak kaydı ile aşağıda belirtilen hallerde İdarenin sözleşmeyi fesih hakkı bulunmaktadır:

- a)Yüklenicinin taahhüdünü satış dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi ve/veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere İdarenin **en az 7 (yedi) gün** süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,
- b)Yüklenicinin sözleşme süresince, teknik şartnamede istenilen ve aranılan belge ya da lisansının geçerliliğini yitirmesi, hallerinde protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı tasfiye edilir.

12.2. Fesih halinde yapılacak işlemler

Sözleşmenin feshi halinde, İdare teslim işlemlerini durdurur. Yüklenici işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında üzerine düşen görevleri yerine getirir. İdarenin bu sebeplerle sözleşmeyi feshetmesi halinde uğrayacağı tüm zararların Yüklenici tarafından tazmin edileceği hususunda taraflar mutabaktır.

MADDE 13 – YÜKLENİCİNİN ÖLÜMÜ, İFLASI, AĞIR HASTALIĞI, TUTUKLUĞU VEYA MAHKÛMİYETİ

Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde genel hükümlere göre işlem tesis edilir.

MADDE 14 – GENEL HÜKÜMLER

14.1.İşbu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklı her türlü ihtilafta defter ve fiziki veya elektronik kayıtları, e-postaları, görüntü, ses, data vb. verileri kesin ve münhasır delil olarak esas alınacaktır. Taraflar bu maddenin HMK 193. maddesi anlamında yazılı delil sözleşmesi niteliğinde olduğunu kabul ve beyan ederler.

14.2.Tarafların işbu sözleşmenin imzası, müzakere süreci ve uygulanması esnasında birbirleri ile paylaştıkları her türlü bilgi "gizli bilgi"dir. Taraflar gizli bilgileri, sözleşme yürürlükte olduğu ve hangi sebeple olursa olsun sözleşmenin sona ermesinden sonra dahi süresiz olarak; işbu sözleşmenin ifası için gerekli kurumlarla olan ilişkiler ve işlemler haricinde; gizli bilgi sahibinin yazılı açık rızası olmaksızın üçüncü kişilerle veya üçüncü kişilere ulaşmasını sağlayacak yerlerde paylaşmayacağını, elde edilmiş amacına aykırı kullanmayacağını ve personelinin de bu yükümlülüğe uymasını sağlayacağını kabul ve taahhüt etmektedir.

MADDE 15- HÜKÛM BULUNMAYAN HALLER

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu göre hareket edilir.

MADDE 16 - ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde **İZMİR** Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE 17- YÜRÜRLÜK

Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 18- SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Bu sözleşme **18 (Onsekiz)** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra / / 2026 tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır.

İDARE

YÜKLENİCİ